

ASSOCIACIÓ JUVENIL TRONADA

PLA DE VOLUNTARIAT

SERVEI D'INTERVENCIÓ
SOCIOEDUCATIVA
AMB FAMÍLIES AMB
INFANTS I ADOLESCENTS
EN SITUACIÓ
DE VULNERABILITAT

EDUCAR PER SER FELIÇOS,
SER FELIÇOS EDUCANT

1. INTRODUCCIÓ

Tronada neix el 1993 per l'afany d'un grup de joves que veuen com al barri hi ha molts nens i nenes al carrer després de l'escola i decideixen organitzar activitats lúdiques i educatives amb ells i elles.

Primer en el propi carrer, després, veient la necessitat d'oferir-los suport en temes acadèmics, van començar a fer reforç escolar en els domicilis. Per, finalment, tenir un local cedit per la parròquia del barri per les seves activitats.

Més tard, l'Ajuntament de Barcelona els cedeix els vestidors de l'antiga Escola Ramiro de Maeztu i aquí és on es consolida el projecte de entitat que arriba fins als nostres dies.

Al llarg dels nostres 26 anys d'història ens hem consolidat com un punt de referència, d'atenció a la infància al territori i les veïnes i veïns identifiquen a les voluntàries i voluntaris de l'associació com a educadores i educadors que donen suport a les activitats pròpies i comunitàries. Sent figures properes i presents als barris.

Comptem amb la confiança de les famílies i l'afecte de les nenes, nens i adolescents que demanen que no cessem en el nostre treball i manifesten voler participar com a voluntàries/us quan siguin majors.

Tronada ha establert sinergies amb els serveis educatius de la zona i amb els recursos i entitats que treballen amb les nenes, nens, famílies i veïnat en general del territori on es situa. Té, per tant, un paper clau en l'acció comunitària i la participació ciutadana.

El seu interès no lucratiu contribueix a la millora social de l'entorn i a fomentar una xarxa de suport solidari. A més, cobreix manques i necessitats a les quals no arriben altres centres oficials, o l'administració pública.

2 JUSTIFICACIÓ

Considerem que el voluntariat:

- Aporta valor solidari a l'entitat , ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la que participen les persones voluntàries
- Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn.
- Proporciona noves idees i noves maneres d'enfrontar-se a la realitat.
- Recupera l'interès social de l'entitat

3 PERFIL I FUNCIONS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Perfil

Podem parlar d'un perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de Tronada. Així mateix, assignarà una persona referent que serà l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de Tronada. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat. desenvolupi:

- Tenir més de 18 anys
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats de l'infant o la seva família i cap a les indicacions de l'entitat.

Funcions

A nivell general podríem dir que les funcions de la persona voluntària són:

- Estar compromès amb la finalitat i els objectius de l'entitat
- Fomentar la integració social dels infants
- Fomentar l'autonomia personal i les seves capacitats

4 MOTIVACIONS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de Tronada es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries.

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Tenir una persona de referència
- Orientació i suport durant el període de voluntariat
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes
- Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat)

Graus de vinculació del voluntari:

S'acostumen a seguir 3 passos en el grau de compromís amb l'entitat:

- **Primer grau:** integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull
- **Segon grau:** pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.
- **Terçer grau:** continuïtat. És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fns de l'entitat.

5 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de Tronada. Així mateix, assignarà una persona referent que serà l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els nostres valors. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Captar i orientar a les persones voluntàries
- Informar i representar al voluntariat en tot moment
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Assignar tasques i funcions al voluntariat
- Organitzar i repartir les tasques
- Obtenir i mantenir tota la documentació actualitzada (Certificat d'Antecedents Penals, etc ...)

6 PROCÉS DE CAPTACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es portaran a terme els següents passos:

Anàlisi

Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i les activitats que s'estan desenvolupant així com les necessitats de l'entitat, finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa.

Defnició de necessitats

Abans de sol·licitar voluntaris, l'entitat reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- El perfil del voluntariat
- Una definició clara de les tasques
- El nombre de persones voluntàries necessàries
- L'estructura necessària per desenvolupar la captació

Desenvolupament de la captació

Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim. Ara bé, es tindrà en compte:

- Definir la necessitat
- Concretar com poden ajudar
- Resoldre dubtes per alleugerir ansietats
- Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
- Convèncer i motivar
- Mitjans de difusió

Avaluació

Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats.

També s'avaluaran:

- Numero de persones voluntàries
- Numero de persones interessades
- Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris
- Període de permanència de les persones voluntàries
- Grau en que l'anàlisi de la realitat va ser adequat
- Desenvolupament general de la captació
- Recolzament de l'entitat
- Grau en què el mètode utilitzat és efectiu
- Comportament de l'equip que va participar a la campanya

7 ACOLLIDA, ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT

El primer contacte de la persona voluntària amb l'entitat així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

Acollida

Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

Valoració i orientació

Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb l'entitat, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un grup d'infants.

Incorporació

En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)

Acompanyament

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat
- Motivar a la persona voluntària
- Millorar la qualitat de l'acció
- Supervisar la tasca
- Detectar necessitats del voluntariat
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un support
- Facilitar al voluntari una persona de referència de l'entitat amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti integrada a l'equip. Per això serà necessari:

- Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li les persones
- Proporcionar una formació bàsica inicial
- Promoure la seva identificació amb l'entitat pel que fa a missió i objectius
- Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat

- Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggeriments , queixes, etc.
- Motivar-lo per tal que utilitzi totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc. durant el període de voluntariat.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de l'entitat i les possibilitats de voluntariat

En aquest procés d'acompanyament ha de ser:

- Orientar al voluntariat, donant pistes per al correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de l'entitat. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

Hi ha diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi
- Valorant individualment la seva tasca
- Obrir canals de participació a l'entitat
- Proporcionar certificats que avalin la seva activitat
- Rebre un tracte proper i personalitzat

8 FORMACIÓ

Des de l'entitat es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat.

En aquest sentit la formació s'hauria de donar:

- Incorporació del programa o servei
- Continua i permanent

La formació ha de ser:

- Intencionalitat.
- Vinculació amb el treball quotidià de l'entitat
- Suport a la tasca general que realitza l'entitat
- Participació de totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats



- Aprofundir en el funcionament de l'entitat
- Creació d'espais per posar en pràctica els aprenentatges
- Continuitat